**ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив организационе јединице за коју се утврђују годишњи циљеви / радног места самосталног извршиоца: | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Година: | **2022.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Циљеви:** | **Припадајући број бодова:** | **Показатељи испуњења циља:** | **Почетна вредност:** | **Циљана вредност:** | **Извори провере:** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме руководиоца који утврђује годишње циљеве: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме руководиоца организационе јединице за коју се утврђују годишњи циљеви:/ име и презиме државног службеника – самосталног извршиоца | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Агенда:**

**Р.б.** – Редни број циља.

**Циљеви** – Годишњи циљеви произилазе из планских и других докумената који се односе на рад државног органа (стратегије, акциони планови, годишњи план рада, програмски буџет и др.), формулисани тако да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

**Припадајући број бодова –** Сваком циљу додељује се планирани број бодова од 1 до 100 који показује важност датог циља. Збор бодова за све циљеве мора бити 100.

**Показатељи испуњења циља –** Показатељи исхода, односно индикатори на основу којих се може утврдити да ли је циљ остварен или није и у којој мери.

**Почетна вредност** – Резултат од значаја за циљ који је остварен у претходној години.

**Циљана вредност** – Резултат који треба достићи остварењем задатог циља.

**Извори провере** – Начини на који ће бити документована мерљивост реализације циља; у ком документу или на ком месту ће бити доступна информација о квалитету промене у односу на почетно стање/ полазну вредност.